MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

Nr. 4665 din 04.10.2021

ANUNȚ

Spitalul General CF Pașcani,cu sediul in Pașcani,str. Mihail Kogălniceanu,nr.24, organizează concurs/examen,în conformitate cu metodologia specifică de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea posturilor în comitetul director,conform Legii nr.95/2006 actualizată,ale OMS nr.284/2007 completat cu OMS nr.954/2017,pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director,organizează concurs/examen pentru ocuparea postului de **director financiar contabil**.

Pentru a participa la concurs candidții trebuie să indeplinească,cumulativ,următoarele condiții generale și specifice:

Condiții generale:

- Au domiciliul stabil în România;
- Nu au fost condamnți definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității,contra statului ori contra autorității,de serviciu sau în legătură cu serviciul,care împiedică înfăptuirea justiției,de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție,care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției,cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează,atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Nu au vârsta de pensionare.

Condiții specifice:

- Sunt absolvențide învățământ universitar de lungă durată,cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- Au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite in domeniul Sistemului Europen de Conturi,precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Copie de pe actul de identitate;
- Copie de pe diploma de licență sau de absolvire,după caz;
- Curriculum vitae;
- Adeverință care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor,după caz;
- Cazierul judiciar;

- Declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică,așa cum este definită prin lege;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite in domeniul Sistemului Europen de Conturi,precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- Proiectul de specialitate.
- Taxa de inscriere la concurs in valoare de 100 lei.

Dosarul de inscriere se depune la Compartimentul Resurse Umane-Spital CF Paşcani,până la data de 22.10,2021 orele 14,00. Toate documentele vor fi depuse in dosar cu sina .

Candidaţii al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestaţie în maxim 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării.

Contestaţia se soluţionează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Desfășurarea concursului/examenului

Concursul se va desfasura la sediul Spitalului General CF Pascani din strada Mihail Kogalniceanu nr. 24, începand cu data de 01,11,2021, dupa cum urmeaza:

a) Test – grila/lucrare scrisă de verificare a cunostintelor din legislatia specifica postului in data de 01,11,2021,ora 10,00, proba se noteaza cu note de la 1 la 10;

b) Susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului,in data de 04,11,2021,orele10,00

c) Interviul de selecție,in data de 05,11,2021 ora 10,00

Data limită de depunere a dosarelor este-22,10.2021,ora 10.00.
Data selecției dosarelor este-25,10,2021,ora 14.00.
Afișarea rezultatelor analizei dosarelor-25,10,2021 ora 16.00.
Depunerea contestațiilor-26,10,2021,ora 10.00,afișarea rezultatelor contestațiilor26,10,2021ora 16.00.

Data și ora probei scrise-01,11,2021,ora 10.00.
Comunicarea și afișarea rezultatelor probei scrise-01.11.,2021,ora 16.00.
Depunerea contestațiilor proba scrisă-02,11,2021,ora 10,00.
Publicare rezultate contestații si rezultat proba scrisă 03,11,2021,ora 16.00.
Publicare data interviu- 05,11,2021, ora 10,00

Data și ora susținere proiect-04.11,2021,ora 10.00
Data și ora interviu de selecție-05,11,2021ora 10.00.
Data și ora rezultate proiect și interviu de selecție-05,11,2021,ora 14.00
Data depunere contestație proiect și interviu-08,11,2021,ora 10.00.
Afișare rezultate contestații- 09,11,2021,ora 16.00.

Afișare rezultat final concurs/examen în data de 10,11,2021,ora 16.00.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

- Proba scrisa de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs,pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.Persoanele care au participat la elaborarea subiectelor pentru proba scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

- Proiectul/lucrarea de specialitate din cele stabilite conform tematicii de depune odată cu înscrierea la concurs,trebuie să fie realizat individual de către candidat,să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10pagini tehnoredactate pe calculator cu fronturi de 14.Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs/examen. .În urma susținerii orale a proiectului de specialitate,evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs,fiecare membru al comisiei acordă câte o notă.Nota finală ,cu două zecimale,este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei.
- Interviul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate,analizând și rezultatele la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate,dacă candidatul își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potivit pentru acest post din punct de vedere al experienței profesionale,aptitudinilor de comunicare,cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.Inteviul se desfășoară in plenul comisiei de concurs/examen .Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice,la activitaea sindicală,religie,etnie,sex,starea materială și la originea socială.

Pentru a fi declarați admiși,candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finaală cel puțin 7,iar la fiecare probă minimum nota 6,00.Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale,ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

Pe baza mediilor finale,comisia de concurs stabilește,în ordinea descrescătoare a mediilor,candidatul admis la concurs.La medii finale egale,departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor,iar,la menținerea egalității,pe baza notei obținute la interviul de selecție.

Comunicarea rezultatelor finale se face prin afișare la sediul Spitalului General CF Pascani

Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului,cu excepția interviului de selecție,în termen de 24 de ore de la data afișării.Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretariatul comisiei de concurs/examen.

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului trebuie să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului concursului/examenului .Prin excepție,în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate,candidatul declarant - "admis" la concurs,poate solicita,în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului,un termen ulterior de prezentare la post,care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului final al concursului.

În cazul neprezentării la post la termenul legal stabilit postul este declarat vacant,urmând să se
comunice candidatului care a obținut nota finală imediat următoare posibilitatea de a ocupa postul.

În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării postului din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați,încadrarea postului se face prin examen.

Bibliografia de concurs este afișată la sediul unității,pe site-ul acesteia.

Relații suplimentare la sediul unității din Pașcani,str.Mihail Kogălnicenu,nr.24,la tel.0232/762905.

MANAGER,
Dr. ROSCA CATALINA

SPITALUL GENERAL CĂI FERATE PAȘCANI 2

SPITALUL C.F. PAȘCANI
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 4670
Ziua 04 Luna 10 Anul 2024

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

ISO 9001 RAD CERT
ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

BIBLIOGRAFIE concurs Director financiar - contabil

1.Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii,cu modificarile si completarile ulterioare-Titlul II-

Programele nationale de sanatate;-Titlul VII-Spitalele;-Titlul VIII-Asigurarile sociale de sanatate;

2.Legea nr.500/2002 privind finantele publice,cu modificarile si completarile ulterioare.

3.Legea nr.82/1991-legea contabilitatii republicata,cu modificarile si completarile ulterioare;

4.OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea,lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice,precum si organizarea,evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;

5.OG nr.119 privind controlul intern si controlul financiar-preventiv,cu modificarile si completarile ulterioare;

6.OMFP NR.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;

7.OMFP nr.1954/2005 pentru aprobareaclasificatiei indicatorilor privind finantele publice

8.OMS nr.1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public,cu modificarile si completarile ulterioare;

9.OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor si capitalurilor proprii;

10.OMFP nr.1917/2005 pentru aprobarea metodologiei privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;Planu de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia cu modificarile si completarile ulterioare;

11.Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

12.OMSP nr.914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile ce trebuie sa le indeplineasca un spital in cederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare;

13.OMSP nr.921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public

MANAGER,
DR. ROSCA CATALINA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII * SPITALUL GENERAL C.F. PAȘCANI 2 * ROMÂNIA *

SPITALUL C.F. PAȘCANI
INTRARE Nr. 4671
IEȘIRE
Ziua 04 Luna 10 Anul 2021

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

ISO 9001 RAD CERT

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

TEME CADRU pentru proiectul de specialitate prezentat în cadrul concursului de ocupare a postului de director financiar-contabil

1.Strategia managementului în activitatea de investiții

a)în echipamente
b)modernizarea de secții
c)extinderi
d)reparații capitale.

2.Evaluarea și îmbunătățirea performanței serviciilor de sănătate furnizate de spital

a)Analiza activității clinice a spitalului,pe tipuri de servicii furnizate
b)analiza fluxurilor de date clinice,pe tipuri de servicii furnizate(codificare,colectare,transmitere,validare)
c)Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor

3.Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului

- ***a)*** Fundamentarea activitatilor
- ***b)*** Determinarea cheltuielilor pe sectii si tipuri de cheltuieli
- ***c)*** Indicatori de eficienta determinati pe baza veniturilor si cheltuielilor spitalului

NOTA
Candidatii aleg una din temele de mai sus si dezvolta un proiect care vizeaza spitalul public pentru care concureaza.
Tema va fi dezvoltata intr-un volum de 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fond de 12.
Tema va fi depusa la Comisia de concurs la inscriere.

MANAGER,
DR. ROSCA CATALINA

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII * SPITALUL GENERAL CĂI FERATE PAȘCANI 2 * ROMÂNIA

CERERE DE ÎNSCRIERE ANGAJARE

În atenţia d-lui manager al Spitalului General CF Pascani
Dr. Rosca Catalina

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în localitatea _____, str._____, nr. ___, bl.___, ap. ___, posesor al CI seria _____, nr. _____, CNP_____tel. _____, prin prezenta va rog sa-mi aprobati inscrierea pentru participarea la selectia de dosare in vederea ocuparii in unitatea dvs., a postului vacant de _____

Anexez prezentei următoarele documente:

- Cererea de înscriere;
- Copie de pe actul de identitate;
- Copie de pe diploma de licență sau de absolvire,după caz;
- Curriculum vitae;
- Adeverință care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor,după caz;
- Cazierul judiciar;
- Declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică,așa cum este definită prin lege;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite in domeniul Sistemului europen de conturi,precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;
- Proiectul de specialitate.
- Taxa de participare 100 lei.

Va multumesc!

Data

_____

Semnătura:

_____

Anexa 1

Documentele anexate cererii de inscriere examen/concurs

Nr. Crt.	Denumirea documentului	nr. file

Documentele mentionate mai jos:

- copia actului de identitate in termen de valabilitate, certificat de nastere, certificat de casatorie, dupa caz
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea condititiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;

vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.