MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

Nr. 1971 din 19.04.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,aprobat prin HG nr.286/2011 și în baza prevederilor O.U.G. nr.99 din 10.09.2021, pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, Spitalul General CF Pașcani,cu sediul în str.Mihail Kogălniceanu,nr.24,Mun.Pașcani,jud.Iași,organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant,după cum urmează:

- ***1 post vacant de consilier juridic I A, perioadă determinată***, în cadrul Compartimentului Juridic al Spitalului General CF Pașcani,

<u>Condiții generale:</u>

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercitiu;
- Are o stare de sanătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii si, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legatură cu

serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concurs pentru postul de asistent medical PL:

- Studii:diploma de absolvire a învățământului superior de specialitate,cu diploma de licență;
- Vechime în specialitatea postului-3 ani și 6 luni;
- Bune cunoștințe operare PC.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere (conform modelului atașat la prezentul anunț);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,potrivit legii,după caz;
- Copie xerox certificate de naștere copii și căsătorie,dacă este cazul.
- Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulament general privind protecția datelor),cu modificările ulterioare(conform modelului atașat la prezentul anunt);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează,

- Copia carnetului de muncă,sau,după caz,o adeverință care să ateste vechimea in muncă,în meserie și/sau în specialitatea studiilor,dacă este cazul,
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care dorește angajarea (conform modelului atașat la prezentul anunt);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- Curriculum vitae, model comun European;
- Dosar cu șină;
- Documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice vor fi depuse la înscrierea în concurs;
- Taxă de înscriere 50 de lei.

Dosarul de înscriere se depune la Compartimentul Resurse Umane-Spital CF Pașcani,până la data de 29.04.2022, orele 15,00, persoana de contact fiind secretarul comisiilor de concurs, d-na Nicoleta Săcăleanu,nr.tel. 0760158362.

Desfășurarea concursului/examenului:

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului General CF Pașcani din strada Mihail Kogălniceanu nr. 24, începând cu data de 09.05.2022, după cum urmează:

a)Test – grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului în data 09.05.2022,ora 10,00,

b)Interviul de selecție,în data de 12.05.2022 ora 10,00 .

Data limită de depunere a dosarelor este- 29.04.2022,ora 15.00.
Data selecției dosarelor este-02.05.2022,ora 10.00.
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor-02.05.2022,ora 16.00.

Depunerea contestațiilor-03.05.2022,ora 10.00.

Afișarea rezultatelor contestațiilor -04.05.2022, ora 16.00.

Data și ora probei scrise-09.05.2022, ora 10.00.

Comunicarea și afișarea rezultatelor probei scrise-09.05.2022, ora 16.00.
Depunerea contestațiilor proba scrisă-10.05.2022, ora 10,00.
Publicare rezultate contestații, rezultat proba scrisă și afișare data susținere interviu-11.05.2022, ora 16.00.

Data și ora susținere interviu- 12.05.2022, ora 10.00
Data și ora rezultate interviu de selecție-12.05.2022, ora 16.00
Data depunere contestație interviu-13.05.2022, ora 10.00.
Afișare rezultate contestații proba interviu16.05.2022, ora 16.00.

Comunicare rezultate finale concurs/examen în data de 17.05.2022, ora 16.00.

În cazul în care s-a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale,candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar,cel mai târziu,până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale,care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisie de concurs,la data depunerii dosarului,la Compartimentul de Resurse Umane.

Candidaţii al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestaţie în termen de cel mult o zi lucrătoare la data comunicării rezultatului selecției.

Contestaţia se soluţionează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii ,de către comisia de soluţionare a contestaţiilor.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de catre secretarul comisiei de concurs,cu mențiunea”admis” sau “respins”,la sediul Spitalului General CF Pașcani,precum și pe pagina de internet a unității.

Candidații care nu au dosarul complet nu pot participa la concurs.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Sunt declarați *admiși* la proba scrisă candidații care au obținut *minimum 50 de puncte* din punctajul maxim de 100 de puncte.

Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte sunt declarați "respinși" și nu pot participa la următoarea etapă a concursului,respectiv proba interviu,fiind eliminați din concurs.

Sunt declarați admiși la proba *Interviu* candidații care au obținut *minimum 50 de puncte* din punctajul maxim de 100 de puncte.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Anunțul de concurs,bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității.

Manager,

Dr. Roșca Cătălina Yarodara

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE CONSILIER JURIDIC - COMPARTIMENT JURIDIC I A

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea 53/2003 – Codul Muncii actualizat,
3. Legea 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic,Statutul profesiei de consilier juridic,
4. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ,actualizată
5. Legea 46/2003 Legea drepturilor pacientului,actualizată
6. Ordin 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003,
7. Codul de Procedură civilă,
8. Codul civil,
9. Noul Cod de Procedură Civilă , republicat,
10. Legea 98/2016 privind achizitiile publice/HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,actualizată.

TEMATICA DE CONCURS

1. Legea nr. 95/2006 ,privind reforma în domeniul sănătății actualizată:
- Organizarea și funcționarea spitalelor,
- Conducerea spitalelor.

2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii , actualizat:
- Contractul individual de munca: definiție, durată,trăsături,condiții de formă,conținut;
- încheierea contractului individual de muncă;
- Modificarea contractului individual de muncă;

- Suspendarea contractului individual de muncă;
- Incetarea contractului individual de muncă;
- Răspunderea disciplinară în dreptul muncii;
- Raspunderea patrimonială în dreptul muncii;
- Timpul de muncă și de odihnă;
- Jurisdicția muncii.

3. Legea nr. 514/2003 privind organizarea şi exercitarea profesiei de consilier juridic. Statutul profesiei de consilier juridic:
- Principiile și regulile fundamentale ale exercitării profesiei de consilier juridic;
- Dobândirea și încetarea calității de consilier juridic;
- Incompatibilități, interdicții și nedemnități privind profesia de consilier juridic;
- Activitatea profesională a consilierului juridic;
- Relații profesionale dintre consilierul juridic și persoana juridică pe care o asistă sau reprezintă;
- Drepturile și îndatoririle consilierului juridic;
- Răspunderea disciplinară a consilierului juridic;
- Reprezentarea intereselor angajatorului în fata instanțelor de judecată, a autorităților publice.

4. Legea nr. 554/2004 Legea contenciosului administrativ, actualizată:
- Procedura de solutionare a cererilor în contenciosul administrativ.

5. Legea nr. 46/2003 Legea drepturilor pacientului ,actualizată:
- Drepturile pacientului la informația medicală;
- Consimțământul pacientului privind intervenția medicală;
- Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului;
- Drepturile pecientului la tratament și îngrijiri medicale.

6. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003:
- Obligațiile spitalului privind furnizarea informațiilor către pacienti.

7. Codul de procedură civilă:
- Competența materială;
- Competența teritoriala;

- Cererea de chemare în judecată;
-Întâmpinarea;
- Căi de atac(apel,recurs);
- Efectuarea executării silite.

8. Codul civil:
- Prescripția extinctivă(suspendare, întrerupere).

9. Noul Cod de Procedură Civilă, republicat:
- Procedura în fața primei instanțe –cererea de chemare în judecată.

10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice/ HGR nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru:
- Reguli de evitare a conflictului de interese;
- Proceduri de atribuire;
- Finalizarea procedurii de atribuire;
- Dosarul achiziției publice;
- Modificareacontractului de achiziție publică;
- Anularea procedurii de atribuire.

CERERE DE ÎNSCRIERE ANGAJARE

În atenţia d-nei manager al Spitalului General CF Pascani

Dr. Roșca Cătălina Yarodara

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în localitatea _____, str._____, nr. ___, bl.___, ap. ___, posesor al CI seria _____, nr. _____, CNP_____tel. _____, prin prezenta,vă rog sa-mi aprobati înscrierea pentru participarea la selecția de dosare în vederea angajării în unitatea dvs., pentru postul de _____

Anexez prezentei următoarele documente:

a) cererea de angajare adresată conducătorului unității ,în care se menţionează postul pentru care persoana interesată dorește să fie încadrată,
b) copia actului de identitate,în termen de valabilitate,certificate de naștere,certificatul de căsătorie,după caz,
c) Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor),cu modificările ulterioare,
d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări,precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului,
e) copia carnetului de muncă,dacă este cazul;
f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care dorește angajarea ;
g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte faptul că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității în postul pentru care candidează,
h) curriculum vitae,
i) dosar cu șină,
j) chitanţa de plată a taxei de concurs.

Va multumesc.

Data: Semnătura:

Anexa 1

Documentele anexate cererii de inscriere examen/ promovare :

Nr. Crt.	**Denumirea documentului**	**nr. file**

Semnatura deponent : ……..