



Nr . 3072 din 22.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG nr.286/2011, Spitalul General CF Pașcani, cu sediul în str. Mihail Kogălniceanu, nr.24, Mun. Pașcani, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante, după cum urmează:

- 1 post vacant de asistent medical generalist S în cadrul Chirurgiei Generale a Spitalului General CF Pașcani,
- 3 posturi vacante de asistenți medicali PL în cadrul Chirurgiei Generale și Sterilizare a Spitalului General CF Pașcani.

Condiții generale:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Are capacitate deplină de exercitiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII		
	SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI Telefon / Fax: 0232.767065 spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro		

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice de participare la concursul de ocuparea postului de asistenți medicali generalişti:

- Studii: - diploma de bacalaureat,
-diploma de școală sanitară postliceală/ studii superioare,
- Vechime în specialitatea postului- nu se solicită,
- Certificat de membru O.A.M.G.M.A.M.R. din România,vizat pe anul 2022;
- Adeverință de la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru participarea la concurs;

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere (conform modelului atașat la prezentul anunț);
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea,potrivit legii,după caz;
- copie xerox certificate de naștere copii și căsătorie,dacă este cazul.
- Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal,conform prevederilor Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE)2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulament general privind protecția datelor),cu modificările ulterioare(conform modelului atașat la prezentul anunț);
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului pentru care candidează,
- Copia carnetului de muncă,sau,după caz,o adeverință care să ateste vechimea in muncă,în meserie și/sau în specialitatea studiilor,



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI

Telefon / Fax: 0232.767065

spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro



- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care dorește angajarea (conform modelului atașat la prezentul anunț);
- Adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează;
- Curriculum vitae, model comun European;
- Dosar cu șină;
- Taxă de înscriere - 50 de lei.

Dosarul de înscriere se depune la Compartimentul Resurse Umane- Spital General CF Pașcani, până la data de 11.07. 2022, orele 10,00, , pentru informații suplimentare -nr.tel. 0232762905.

Desfășurarea concursului/examenului:

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului General CF Pașcani din strada Mihail Kogălniceanu nr. 24, începând cu data de 19.07.2022, după cum urmează:

- a) Test – grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului în data 19.07.2022, ora 10,00.
- b) Probă practică/interviul de selecție, în data de 25.07.2022 ora 10,00 .

Data limită de depunere a dosarelor este- 11.07.2022, ora 10.00.

Data selecției dosarelor este- 12.07.2022, ora 10.00.

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor- 12.07.2022, ora 16.00.

Depunerea contestațiilor -13.07.2022, ora 10.00.

Afișarea rezultatelor contestațiilor - 14.07.2022, ora 16.00.

Data și ora probei scrise- 19.07.2022, ora 10.00.

	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII		
	SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI Telefon / Fax: 0232.767065 spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro		

Comunicarea și afișarea rezultatelor probei scrise- 19.07.2022,ora 16.00.

Depunerea contestațiilor proba scrisă- 20.07. 2022,ora 10,00.

Publicare rezultate contestații, rezultat proba scrisă și afișare data susținere interviu- 21.07.2022,ora 15.00.

Data și ora susținere probă practică/interviu de selecție - 25 .07.2022,ora 10.00.

Data și ora rezultate probă practică/ interviu de selecție-25.07.2022,ora 16.00.

Data depunere contestație probă practică/ interviu de selecție -26.07.2022,ora 10.00.

Afișare rezultate contestații probă practică/ interviu de selecție -27.07.2022,ora 16.00.

Comunicare rezultate finale concurs/examen în data de 28.07.2022,ora 10.00.

În ordinea descrescătoare a mediilor de admitere,primii trei candidați vor fi admiși în cadrul Secției Chirurgie Generală,următorul fiind admis în cadrul Secției de Sterilizare.

În cazul în care s-a depus la înscriere declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale,candidatul are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar,cel mai târziu,până la data desfășurării primei probe a concursului,lipsa acestuia ducând la imposibilitatea participării la prima probă din cadrul examenului/concursului.

Copiile de pe actele prevăzute în dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale,la data depunerii,peu conformitatea cu originalul .

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare la data comunicării rezultatului selecției.

Contestația se soluționează în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data depunerii ,de către comisia de soluționare a contestațiilor.



Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Spitalului General CF Pașcani, precum și pe pagina de internet a unității.

Candidații care nu au dosarul complet nu pot participa la concurs.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte sunt declarați "respinși" și nu pot participa la următoarea etapă a concursului, respectiv proba practică / interviu, fiind eliminați din concurs.

Pentru proba practică / interviu punctajul minim este de 50 de puncte, punctajul maxim fiind de 100 de puncte.

Probele se vor desfășura la sediul Spitalului General CF Pașcani, str. Mihail Kogălniceanu, nr.24.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica sunt afișate la avizier și pe site-ul unității.

Manager,

Dr. Roșca Cătălina Yarodara



BIBLIOGRAFIE CONCURS ASISTENȚI MEDICALI GENERALIȘTI

- 1) Legea nr. 46 / 21.03.2022 – Drepturile pacienților, actualizată,
- 2) OMS nr. 140 / 12.12.2016 privind aplicarea normelor de aplicare a legii nr. 46/2003.
- 3) OUG nr. 1447 / 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, precum și organizarea și funcționarea Ordinului asistenților medicali generaliști, moaștelor și asistenților medicali din România,
- 4) Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și moaștelor din Romania,
- 5) OMS nr. 1101 / 2016 privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (MO 791 / 07.10.2016),
- 6) OMS nr. 961 / 2016 pentru aprobarea normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare:
 - Cap. 1
 - Cap. 2
 - Cap. 3
 - Cap. 4
- 7) Regulamentul UE nr. 679 / 2016 (protecția datelor cu caracter personal),
- 8) Legea nr. 53 / 2003-Codul Muncii-actualizat.
- 9) Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349 / 2002 pentru prevenire a și combaterea consumului din tutun,
- 10) Legea nr. 95 / 2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată-Titulul VII-Spitalele,



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI

Telefon / Fax: 0232.767065

spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro



- 10) Titircă L. – Urgențe medico-chirurgicale , sinteze pentru asistenți medicali, ediția a III-a, Editura Medicală București 2003,
- 11) Titircă L. – Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali, ghid de nursing, vol II, Editura Viața Medicală Românească, București 2001,
- 12) Titircă L.- Explorări funcționale și îngrijiri speciale acordate bolnavului, Editura Medicală Românească București 2007,
- 13) Mihail Petru-Lungu - Manual de specialități chirurgicale pentru școlile sanitare postliceale și asistenți medicali, editura ALL.
- 14) Florian Chiru - Îngrijirea omului Bolnav și a omului sănătos, Manual pentru școli sanitare postliceale.

TEMATICĂ CONCURS ASISTENȚI MEDICALI

- 1) Recoltarea produselor biologice și patologice,
- 2) Puncții ,sondaje,spălături,clisme,
- 3) Administrarea medicamentelor,
- 4) Drepturile pacientului,
- 5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase provenite din activitatea medicală,
- 6) Supravegherea bolnavului la pat,
- 7) Diagnosticul și tratamentul febrei,
- 8) Urgențele aparatului respirator:
 - Insuficiența respiratorie acută
 - Sindromul de aspirație pulmonară
 - Hemoptizia
- 9) Urgențele aparatului cardio-vascular
 - Edem pulmonar acut
 - Infarctul miocardic acut
 - Resuscitarea cardio-respiratorie



10) Pansamente, plăgi, traumatisme,

11) Urgențele abdominale:

- Durerea abdominală acută
- Colica Biliară
- Hemoragiile digestive superioare

12) Urgențele renale și urologice:

- Insuficiența renală acută
- Colica renală
- Retenția acută de urină

13) Șocul anafilactic,

14) Diagnosticul și tratamentul unei hemoragii interne,

15) Șocul cardiogen,

16) Arsuri termice, chimice și electrice, electrocutarea,

17) Intoxicațiile exogene acute.

Medic Șef Secție Chirurgie Generală

Dr. Abdalla Bashir



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI

Telefon / Fax: 0232.767065

spitalcfpascani@gmail.com www.spitalcfpascani.ro



CERERE DE ÎNSCRIERE ANGAJARE

În atenția d-nei manager al Spitalului General CF Pascani

Dr. Roșca Cătălina Yarodara

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, CNP _____ tel. _____, prin prezenta, vă rog să-mi aprobați înscrierea pentru participarea la selecția de dosare în vederea angajării în unitatea dvs., pentru postul de _____

Anexez prezentei următoarele documente:

- a) cererea de angajare adresată conducătorului unității, în care se menționează postul pentru care persoana interesată dorește să fie încadrată, (conform modelului atașat la prezentul anunț),
 - b) copia actului de identitate, în termen de valabilitate, certificate de naștere, certificatul de căsătorie, după caz,
 - c) Declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, (conform modelului atașat la prezentul anunț),
 - d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări/ adeverință curs de calificare profesională în derulare,
 - e) copia carnetului de muncă;
 - f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul pentru care dorește angajarea (conform modelului atașat la prezentul anunț),
 - g) adeverință medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte faptul că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității în postul pentru care candidează,
 - h) curriculum vitae,
 - i) dosar cu șină,
 - j) chitanța de plată a taxei de concurs.
- Va multumesc.

Data:

Semnătura:

	<p>MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI Telefon / Fax: 0232.767065 spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro</p>		
---	--	---	---

*Anexa Nr. 3
la metodologie*

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul(a),, posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr., eliberată de la data de, domiciliat(ă) în, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

**) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

Data

Semnătura



Anexa Nr. 4
la metodologie

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a),, declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la selecție.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele selecției, publicată pe internet la adresa

Data

Semnătura



Aprobat,

Manager

FISA POSTULUI

Anexă la contractul Individual de Muncă

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL- Secția Chirurgie Generală

NUME SI PRENUME:

.....

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- Oferă pacienților asistență medicală competentă și specifică postului pe care îl ocupă.

ATRIBUTII:

- 1) Acordă pacienților primul ajutor în situații de urgență și solicită medicul curant sau de gardă, după caz;
- 2) Participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon;
- 3) Identifică problemele și implementează planul de îngrijire, pe tot parcursul internării pacientului, având și obligativitatea urmării unui curs de formare profesională în acest sens;
- 4) Prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- 5) Răspunde de administrarea medicamentelor prescrise de medicul de gardă după ora 15.00 pacienților aflați internați sau pacienților nou internați în cursul gărzii respective, în aparatul de urgență;
- 6) Observă simptomele și starea pacienților, le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- 7) Pregătește bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții; asistă și instrumentează la nevoie, medicul, în efectuarea unor investigații speciale sau intervenții;
- 8) Efectuează educația sanitară a pacienților;
- 9) Întocmește Buletinele de solicitare a investigațiilor de laborator;
- 10) Întocmește, corect și complet, Bilete de trimitere pentru diferite investigații, la solicitarea medicului curant;
- 11) Consemnează în Fișele de tratament ale pacienților, administrarea zilnică a medicației;
- 12) Recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- 13) Supraveghează activitatea de îngrijire a pacienților din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, creării condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției pacienților;
- 14) Observă apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților nedeplasabili, supraveghează distribuirea alimentelor conform dietei consemnate în foaia de observație;



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI

Telefon / Fax: 0232.767065

spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro



- 15) Administrează, personal, medicația, efectuează tratamente, testările, vitaminizări, imunizări, testări de compatibilitate, intervenții pentru mobilizarea postoperatorie, conform prescripției medicale;
- 16) Asigură monitorizarea specifică a pacienților conform prescripției medicale (temperatură, puls, tensiune arterială, diureză, saturatia oxigenului etc.);
- 17) Consemnează, zilnic, tensiunea arterială, puls, temperatură, și, la nevoie, și alți parametri indicați de către medic, în Foaia de observație a pacientului;
- 18) Pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar diferitelor intervenții;
- 19) Semnalează medicului orice modificări depistate în evoluția clinică a pacientei;
- 20) Respectă normele de securitate, manipulare și descărcare a medicamentelor cu regim special;
- 21) Supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform Regulamentului de ordine interioară;
- 22) Consemnează în Condica de predare, tratamentele indicate fiecărui pacient de pe secție, tratamentul efectuat, tratamentele ce urmează a fi efectuate la următoarea tură, pe cecienții nou internați pe parcursul gărzii și tratamentul acestora,
- 23) Efectuează verbal și în scris preluarea / predarea fiecărui pacient (tratamentul efectuat) și a serviciului în cadrul raportului de tură (în Condica de predare);
- 24) Pregătește pacientul pentru externare;
- 25) Poartă echipamentul de protecție prevăzut de Regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- 26) Participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali;
- 27) Primește și sortează, pentru fiecare medic din secție în parte, rezultatele analizelor primite de la Laboratorul spitalului, le atașează Foi de Observație a pacientului; copiază rezultatele analizelor în FOCG la rubrica specială din FOCG, precum și în Foaia de evoluție zilnică a pacientului;
- 28) Respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale. Potrivit prevederilor Ordinului nr. 916/2006, asistentul medical care își desfășoară activitatea în cadrul __Secției Chirurgie Generală are o serie de atribuții, după cum urmează:
 - a. implementează practicile de utilizarea probelor și a aparatelor în vederea controlului infecțiilor ce pot să apară în întreaga secție;
 - b. se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității pe care o prestează;
 - c. menține igiena în saloane, cabinetele de consultații etc, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nosocomiale;
 - d. informează cu promptitudine superiorul ierarhic în legătură cu apariția unor semne de infecție;
 - e. identifică infecțiile nosocomiale din aria sa de activitate;
 - f. respectă permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a precauțiilor universale;
 - g. declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale;
 - h. asigură curățenia și dezinfecția aparaturii pe care o are în dotare;

	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI Telefon / Fax: 0232.767065 spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro		
	<small>SR EN ISO 9001:2015 Certificat No. 1221 C</small>		

- i. protejează pacienții neinfecțati de alți pacienți infecțati sau de personalul care poate fi infectat;
 - j. consiliaa pacienții în legatură cu tehnicile de prevenire a transmiterii infecțiilor.
- 29) Respectă Normele tehnice în vigoare privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile derulate în unitate, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în locurile special amenajate în acest scop, în vederea distrugerii, Conform Ordinului nr. 1226 din 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale;
- 30) Este obligat să ducă la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile Codului Muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior și de conducerea unității.

Observatii!

În situații de concediu de odihnă, concediu de boală sau alte situații de forță majoră care nu permit ocupantului postului să își ducă la bun sfârșit atribuțiile ce îi revin, acesta este înlocuit de ocupantul postului de: asistent medical generalist de același grad.

RESPONSABILITĂȚI:

1. În raport cu alte profesii:

- cooperează cu ceilalți colegi din instituție;
- da dovadă de onestitate și confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior și exterior cu care se află în contact;
- ocupantul postului este politicos în relațiile cu pacienți, cadre medicale, terți atunci când poartă conversații telefonice sau față în față cu aceștia, dând dovadă de maniere și o amabilitate echilibrată;
- acordă aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți, ca și cerințelor personale;
- menține o atitudine echilibrată și ia în considerare ideile și opiniile altora.

2. În raport cu aparatura pe care o utilizează:

- respectă normele de securitate și prescripțiile tehnice în vederea manipulării și exploatării corecte a aparaturii din incinta spitalului/secției;
- sesizează superiorii sau departamentul Administrativ cu privire la orice defecțiune apărută la nivelul secției unde își desfășoară activitatea.

3. În raport cu produsele muncii:

- răspunde de asigurarea confidențialității datelor;
- răspunde de asigurarea integrității medicamentelor sau a altor produse medicamentoase din secția spitalului.

4. În raport cu securitatea muncii:



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI

STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI

Telefon / Fax: 0232.767065

spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro



- respectă regulile de securitate a muncii;
- poartă mănuși și mască de protecție în timpul manipulării diferitelor substanțe / produse din secție, care necesită atenție deosebită în manipulare, sau în timpul manipulării pacienților infecțioși;
- poartă în permanență halat de protecție și papuci de clinică, fumează în locurile special amenajate în acest sens, respectând legislația în vigoare, are manichiura conform postului ocupat, cu unghiile tăiate, fără bijuterii în timpul programului de lucru ,
- respectă avertismentele cu privire la potențialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, înscrise pe cutiile produselor sau pe instrucțiunile aparatelor din incinta secției;
- participa la instruirile specifice de SSM și PSI și respecta recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

5. Privind precizia și punctualitatea:

- se integrează în graficul de muncă , nu părăsește serviciul fără aprobarea șefului ierarhic;
- soluționează la timp cererile ce îi sunt repartizate și înștiințează Asistenta Șefă, Șeful de Secție, sau după caz, Directorul Medical sau Managerul cu privire la soluționarea acestora.

6. În raport cu metode / programe:

- răspunde de implementarea tehnicilor și metodelor moderne de investigare și diagnosticare pentru îmbunătățirea continuă a activității desfășurate;
- participă periodic la cursuri de perfecționare profesională;
- discută cu superiorii sau cu medicii secției orice nepotrivire metodologică identificată;
- își desfășoară activitatea în mod responsabil conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioară, al Codului de etică OAMGMAMR.

CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregătirea de specialitate:

-Diplomă de bacalaureat

-Diplomă de Școală sanitară postliceală

Calități fizice:

-Apt de muncă fizică și neuropsihică .

Aptitudini intelectuale generale

-Cunoștințe operare PC (Word, Excel, etc.) .

Dispoziții

-Disponibilitate de lucru în ture / ture de noapte..

LIMITE DE COMPETENȚĂ:

- Nu furnizează informații asupra diagnosticului, tratamentului, rezultatelor investigațiilor și alte informații medicale, fără acordul medicului;
- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât aceste informații au un caracter confidențial;

	MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI Telefon / Fax: 0232.767065 spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro		
	1006 OSI ORGANISM DE CERTIFICARE SR EN ISO 9001:2015 Certificat No. 1221 C		

- Nu colaborează și nu oferă informații către terți fără cordul conducerii Spitalului.

SFERA RELATIONALA:

Intern

1. **Relații ierarhice:**
 - subordonat față de: Asistenta Medicala Principală Șefă; Medicul Șef Secție; Director Medical; Manager;
 - are în subordine: ocupanți ai următoarelor posturi din Secția spitalului: Infirmier; Îngrijitor.
2. **Relații funcționale:** cu toate structurile organizatorice din unitate.
3. **Relații de control:** Nu este cazul.
4. **Relații de reprezentare:** Nu este cazul.

Extern:

1. **cu autorități și instituții publice:** Nu este cazul.
2. **cu organizații internaționale:** Nu este cazul.
3. **cu persoane juridice private:** Nu este cazul.

Intocmit de:

Nume și Prenume:
 Funcția:
 Semnatura:
 Data:

Avizat de:

Nume și Prenume:
 Funcția:
 Semnatura:
 Data:

Sunt de acord și imi asum atribuțiile, competențele și responsabilitățile enumerate în prezenta fișă de post:

Am primit un exemplar, azi _____

Nume și Prenume:
 Funcția / postul:
 Semnatura: