MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PASCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR. 24, JUD IASI
Telefon/Fax: 0232 767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

Nr. 5802 din 15.11.2023

# ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336*) din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice Spitalul General Cf Pașcani, cu sediul în str. Mihail Kogălnicenu, nr. 24, Mun. Pașcani, jud. Iași, organizează concurs pentru ocuparea următorului post vacant,după cum urmează:

- **1 post magaziner studii medii – post unic - perioadă nedeterminată -** în cadrul Serviciului Tehnic-Administrativ.

I. ***Conditii generale de participare:***

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PASCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR. 24, JUD IASI
Telefon/Fax: 0232 767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

***II. Conditii specifice de participare la concursul de magaziner :***

- diplomă de bacalaureat,
- cunoştinţe operare PC – diplomă, atestat operare PC, pachetul Microsoft Office,
- aptitudini de a lucra cu documente şi cunoştinţe de legislaţie, gestiune stocuri.
- vechime în muncă – minim 3 ani.

***III. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:***

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. III lit. b), c), d) şi e) se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai

târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Copiile de pe actele prevăzute în dosarul de concurs se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea " conform cu originalul " de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere la concurs se poate descărca de pe site-ul unităţii sau este pus la dispoziţia candidaţilor prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului Resurse Umane şi Salarizare al unităţii.

***Candidaţii care nu dosarul complet nu pot participa la concurs.***

***Dosarul de înscriere se depune la Compartimentul Resurse Umane-Spital General CF Paşcani, în intervalul 16.11.2023 - 29.11.2023, orele 15,00.***
***Desfăşurarea concursului/examenului:***

Concursul se va desfăşura la sediul Spitalului General CF Paşcani din strada Mihail Kogălniceanu nr. 24, începând cu data de 11.12.2023, după cum urmează:

a)Test – grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoştinţelor din legislaţia specifică postului în data 11.12.2023, ora 09,00.

b)Interviul de selecţie, în data de 14.12.2023, ora 09,00 .

***Data limită de depunere a dosarelor este - 29.11.2023, ora 15.00.***
***Data selecţiei dosarelor este - 05.12.2023, ora 10.00.***
***Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor - 05.12.2023, ora 16.00.***
***Depunerea contestaţiilor - 06.12.2023, ora 16.00.***
***Afişarea rezultatelor contestaţiilor - 07.12.2023, ora 16.00.***

***Data şi ora probei scrise - 11.12.2023, ora 09.00.***
***Comunicarea şi afişarea rezultatelor probei scrise - 11.12.2023, ora 16.00.***
***Depunerea contestaţiilor la proba scrisă - 12.12.2023, ora 16,00.***
***Publicare rezultate contestaţii, rezultat proba scrisă şi afişare data susţinere interviu - 13.12.2023, ora 16.00.***

***Data şi ora susţinere interviu -14.12.2023, ora 09.00.***
***Data şi ora rezultate interviu de selecţie - 14.12.2023, ora 14.00.***
***Data depunere contestaţie proba interviu -15.12.2023, ora 14.00.***
***Afişare rezultate contestaţii proba interviu – 18.12.2023, ora 14.00.***

***Comunicare rezultate finale concurs/examen în data de 19.12.2023, ora 16.00.***

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PASCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR. 24, JUD IASI
Telefon/Fax: 0232 767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

Sunt declarați admiși la proba scrisă / proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte din punctajul maxim de 100 de puncte.

Candidații care nu au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă sunt declarați "respinși" și nu pot participa la următoarea etapă a concursului,respectiv, proba interviu, fiind eliminați din concurs.

Pentru a promova proba interviu punctajul minim este de 50 de puncte,punctajul maxim fiind de 100 de puncte.

Probele se vor desfășura la sediul Spitalului General CF Pașcani, str. Mihail Kogălniceanu, nr.24.

Anunțul de concurs, bibliografia și tematica se regăsesc la avizier și pe site-ul unității.

Manager interimar ,

dr. Roșca Cătălina-Yarodara

## BIBLIOGRAFIE CONCURS MAGAZINER

1) Legea nr.53 Republicată *) din 24 ianuarie 2003 - Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
2) Legea nr. 22 *) din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în gestionarea bunurilor, cu modificările și completările ulterioare ;
3) H.C.M nr. 2230*) din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale,cu completările și modificările ulterioare ;
4) Decretul nr. 209 din 5 iulie 1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste, cu completările și modificările ulterioare;
5) Ordinul nr. 2634 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile, cu completările și modificările ulterioare ( Nota de recepție și constatare diferențe, bon de consum, aviz de însoțire a mărfii, fișa de magazie, lista de inventariere) ;
6) Ordinul IM.F.P. nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu completările și modificările ulterioare ;
7) Legea nr. 307 Republicată*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor ;
8) Legea securității și sănătății în muncă*) nr. 319 din 14 iulie 2006, cu completările și modificările ulterioare (Cap. VI, Secțiunea a 2-a) ;
9) Legea nr. 98 *) din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR SI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PASCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR. 24, JUD IASI
Telefon/Fax: 0232 767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

***10)*** H.G. nr. 857*) din 24 august 2011 privind stabilirea şi sancţionarea contravenţiilor la normele din domeniul sănătăţii publice , cu modificările şi completările ulterioare – Cap. X – Contravenţii la normele igienico-sanitare pentru alimente şi la normele de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor.

## TEMATICĂ

*1.* Noţiunea de gestionar : definiţie şi condiţii privind angajarea gestionarilor.

*2.* Răspunderea materială, disciplinară, administrativă pentru încălcarea dispoziţiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor.

*3.* Drepturi şi obligaţii în legătură cu primirea, păstrarea şi eliberarea bunurilor din magazie.

*4.* Nota de recepţie şi constatare diferenţe. Scopul şi modalitatea de întocmire, circuitul documentului.

*5.* Fişa de magazie.Scopul şi modalitatea de întocmire, circuitul documentului.

*6.* Inventarierea bunurilor : definire, scopul şi obligaţiile, constatarea plusurilor şi minusurilor în gestiune.

*7.* Contravenţii la normele igienico-sanitare pentru alimente şi la normele de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor.

*8.* Planificarea şi pregătirea realizării achiziţiei publice – Etapele procesului de achiziţie.

Preşedinte comisie concurs

Apostol Marina

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

ISO 9001 RAD CERT ORGANISM DE CERTIFICARE

ANMCS unitate aflată în PROCES DE ACREDITARE

**Anexa Nr. 2**

**Formular de înscriere**

Autoritatea sau instituţia publică:

Funcţia solicitată:
Data organizării concursului, proba scrisă şi/sau proba practică, după caz:

Numele şi prenumele candidatului:
Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):
Adresa:
E-mail:
Telefon:
Persoane de contact pentru recomandări:

| Numele şi prenumele | Instituţia | Funcţia | Numărul de telefon |
|---|---|---|---|
| | | | |

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.
Menţionez că am luat cunoştinţă de condiţiile de desfăşurare a concursului.
Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:
Îmi exprim consimţământul ☐
Nu îmi exprim consimţământul ☐
cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic.
Îmi exprim consimţământul ☐
Nu îmi exprim consimţământul ☐
ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu

MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII
SPITALUL GENERAL CF PAȘCANI
STR. M. KOGĂLNICEANU, NR.24, JUD. IAȘI
Telefon / Fax: 0232.767065
spitalcfpascanimanager@gmail.com www.spitalcfpascani.ro

dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimţământul ☐

Nu îmi exprim consimţământul ☐

ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancţiune disciplinară/mi s-a aplicat sancţiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: